



ПРИКАЗ № 110/ОД

г. Екатеринбург

14 сентября 2023г.

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда промышленности и науки Свердловской области, и мер по их минимизации

В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», с учетом Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда промышленности и науки Свердловской области (Приложение № 1).
2. Утвердить план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда промышленности и науки Свердловской области (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Казаков А.А.

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом Генерального директора Фонда
 № 110/ОД ст 14.09.2023
 Приложение № 1

КАРТА

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
 Фонда технологического развития промышленности Свердловской области

Номер сроки	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6

Пред-процедурный этап

Планирование закупок, обновление начальной (максимальной) цены контракта

1.	Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)	включение в план- график закупок товаров (работ, услуг), объективная потребность в которых в Фонде технологического развития промышленности Свердловской области (далее – Фонд) отсутствует.	1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	1) ориентация на использование ведомственных перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Фондом, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг,
----	--	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
		<p>Возможен предварительный сговор с участником закупки: заключается контракт, работы по которому фактически не выполняются либо выполняются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком</p>		<p>качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда); 2) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по изучению законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>правонарушений (далее – проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике)</p>
2.	<p>Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК)</p>	<p>Обоснование НМЦК на основании трех коммерческих предложений от разных организаций, фактически аффилированных между собой:</p> <p>1) цена устанавливается значительно ниже рыночной для того, чтобы потенциальным поставщикам было не выгодно участвовать в закупке.</p> <p>На участие в такой закупке подает заявку единственный участник, вступивший в створ с заказчиком в целях</p>	<p>1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.</p>	<p>1) исключение возможности приятия единичного решения (многоступенчатая система согласования); 2) обоснование НМЦК контракта в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров (работ, услуг), утвержденных Генеральным директором Фонда и методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК контракта, цены контракта,</p>	<p>1) при формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в обязательном порядке изучать и при необходимости использовать дополнительные (общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК; 2) систематическое повышение</p>

1			3	4	5	6
	2	«распила» денежных средств (работы по факту не выполняются либо выполняются частично); 2) цена изначально устанавливается выше рыночной для того, чтобы в такой закупке принял участие только «свой» поставщик, под которого составлено техническое задание (или аффилированный с ним). Разница между реальной стоимостью работ (услуг) и НМЦК может быть предметом «отката»	3	4	5	6
3.	Необоснованный выбор способа осуществления закупки	1) дробление одной закупки на несколько мелких в целях ухода от конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика,	1) Специалист по закупкам; 2) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	1) определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований Положения о закупках товаров (работ, услуг), утвержденных		1) многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки; 2) проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок
						квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда; 3) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике

1	2	3	4	5	6
		<p>исполнителя) с целью заключения «прямых» контрактов с «нужным» поставщиком;</p> <p>2) заключение «прямых» контрактов (договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру;</p> <p>3) заключение контрактов по завышенным ценам;</p> <p>4) преднамеренная подмена одного способа закупки другим</p>		<p>Генеральным директором Фонда;</p> <p>2) проведение анализа проекта извещения об осуществлении закупки на предмет соответствия выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>однородных товаров, работ, услуг;</p> <p>3) проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур;</p> <p>4) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда;</p> <p>5) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике</p>
<p>Подготовка извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг</p>					

1	2	3	4	5	6
4.	Установление нереальных (сжатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта	Возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, вступившего в предварительный стговор с заказчиком в целях получения выгоды (поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности). Такое условие может свидетельствовать о том, что участник закупки заранее получил информацию о закупке от заказчика и обязательства по контракту уже выполнил (частично выполнил). Такая закупка является фиктивной, то есть невыполнимой на объявленных условиях	1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	1) своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования); 3) установление реальных сроков исполнения обязательств	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда; 2) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике
5.	Установление завышенных требований к	Установление требования к участнику закупки о наличии у него	1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда;	1) установление запрета на умышленное,	1) систематическое повышение квалификации в сфере

1	2	3	4	5	6
	участнику закупки	<p>членства в саморегулируемой организации, лицензий и прочих разрешительных документов, которые для выполнения данного вида работ не требуются. Перечень таких документов формируется исходя из их наличия у «нужной» организации. Цель – устранение конкуренции и заключение контракта со «своим» поставщиком. Если закупку не обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, то все участники закупки, у которых отсутствует хотя бы один документ, подлежат отклонению</p>	<p>2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.</p>	<p>неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда; 2) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике</p>
6.	Объединение в одну закупку функционально и технологически	Ограничение конкуренции, так как не каждый участник сможет исполнить одновременно	<p>1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по</p>	<p>1) установление запрета на объединение в одну закупку несвязанных</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок</p>

1	2 несвязанных между собой товаров, работ, услуг	3 объективно несвязанные условия. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	4 закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	5 между собой товаров, работ, услуг; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	6 и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда; 2) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике
7.	Написание усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.	Осуществляется заказчиком с целью скрыть требования к товару (работам, услугам) для других поставщиков, тем самым создать сложности при подаче заявки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	1) составление технического задания (описания объекта закупки) с учетом требований Положения о закупках товаров (работ, услуг), утвержденных Генеральным директором Фонда 2) подробное указание и четкое формулирование в описании объекта закупки функциональных, технических,	1) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда

1	2	3	4	5	6
	<p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности товаров, работ, услуг</p>			<p>качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям;</p> <p>3) внимательное формирование описания объекта закупки, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток;</p> <p>4) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	
8.	<p>Установление необоснованных критериев оценки заявок (при проведении открытых</p>	<p>Содержание критерия «Квалификация участника закупки» сформулировано так, чтобы лучшей квалификацией обладал «свой»</p>	<p>1) Специалист по закупкам;</p> <p>2) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.;</p>	<p>1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение</p>	<p>1) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда,</p>

1	2	3	4	5	6
	конкурсов в электронной форме) (в случае, если эта форма предусмотрена Положением о закупках товаров (работ, услуг) Фонда)	поставщик, при этом указанная квалификация не способствует более качественному исполнению условий контракта		об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда
9.	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Цель – гарантировать заключение контракта с «нужным» поставщиком, создать приоритетные условия исполнения контракта. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования).	1) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда
Процедурный этап					
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)					

1	2	3	4	5	6
10.	Заведомо несоответствующее законодательству о закупках, некорректное внесение сведений о закупке в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) * (в случае, если предусмотрено Положением о закупках товаров, работ, услуг, утвержденных Генеральным директором Фонда	1) нарушение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупки; 2) размещение неполной или недостоверной информации о закупке; 3) некорректное внесение данных в ЕИС (например, смещение кириллицы и латиницы при написании наименования); 4) дискриминационные, неоднозначные разъяснения или изменения в извещении об осуществлении закупки. Цель – устранение конкуренции, заключение контракта со «своим» поставщиком	1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.	осуществление внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами	1) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда
11.	Работа Специалиста по закупкам (рассмотрение заявок, оценка	1) разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения	Специалист по закупкам	1) выявление лиц лично заинтересованных в результатах определения	1) ежегодное проведение мониторинга закупок на предмет возможного сговора между участниками торгов,

1	2	3	4	5	6
	заявок)	<p>протоколов;</p> <p>2) прямые контакты заказчика с лицом, подавшим заявку;</p> <p>3) необоснованная дискриминация в отношении участников закупки при, рассмотрении и/или оценке заявок;</p> <p>4) необоснованные преимущества участникам закупок при рассмотрении и оценке заявок;</p> <p>5) толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц;</p> <p>6) использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок</p>		<p>победителя, с учетом представленных сотрудниками Фонда сведений, а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности;</p> <p>2) проведение обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок с привлечением контрольно-надзорных и правоохранительных органов</p>	<p>статора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчика;</p> <p>2) формирование профилей сотрудников Фонда, участвующих в осуществлении закупок для нужд Фонда, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;</p> <p>3) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности</p>
Пост-процедурный этап					

1	2	3	4	5	6
Заключение, исполнение, расторжение контракта					
12.	<p>Заключение контракта на условиях, не соответствующих условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки. Запрос ранее не запрашиваемых документов и сведений при заключении контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта</p>	<p>Установление в извещении об осуществлении закупки невыгодных условий исполнения контракта для поставщиков, что не позволило им участвовать в закупке. При этом, в случае заключения контракта со «своей» организацией, заказчик изменяет такие условия в его пользу – меняет порядок оплаты (например, выплачивает аванс, который не был предусмотрен), продлевает сроки поставки и т.д. Результат – создание преимущественных условий для исполнения контракта</p>	<p>1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.</p>	<p>1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупки для нужд Фонда, с учетом представленных ими сведений, а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)</p>	<p>1) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда; 3) формирование профилей сотрудников Фонда, участвующих в осуществлении закупок для нужд Фонда, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>конкретному поставщику в целях получения выгоды</p>			<p>субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышелегальных лиц с целью выявления личной заинтересованности</p>
13.	<p>Необоснованный отказ от заключения контракта</p>	<p>Цель – заключение контракта со «своим» поставщиком в целях получения выгоды</p>	<p>1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.</p>	<p>1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупки для нужд Фонда, с учетом представленных ими сведений, а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой</p>	<p>1) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд Фонда, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда; 3) формирование профилей сотрудников Фонда, участвующих в осуществлении закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)</p>	<p>для нужд Фонда, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, исполнителей;</p> <p>4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности</p>
14.	<p>Расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт по субъективным</p>	<p>Если «своему» поставщику стало невыгодным исполнение заключенного контракта по каким-то субъективным причинам, то контракт расторгается</p>	<p>1) Руководитель Заказчика – Генеральный директор Фонда; 2) Специалист по закупкам; 3) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки.</p>	<p>1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов</p>	<p>подготовка документально оформленного обоснования необходимости расторжения контракта</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>причинам без включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП)</p>	<p>не в одностороннем порядке с включением такого поставщика в РНП, а по соглашению сторон. Результат – вознаграждение заказчика</p>		<p>(дополнительных соглашений)</p>	
15.	<p>Приемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям контракта</p>	<p>1) поставка товаров низкого качества и, соответственно, более дешевых; 2) поставка товаров меньшего объема за полную стоимость. Результат – возвращение части суммы оплаты по контракту заказчику (в случае сговора)</p>	<p>1) Руководитель структурного подразделения – инициатора закупки. 2) Сотрудник Фонда, участвующий в приемке товаров, работ, услуг</p>	<p>1) закрепление в должностных регламентах (инструкциях) ответственности за приемку товаров, работ, услуг; 2) приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений Фонда</p>	<p>1) проведение экспертизы товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта лицами, обладающими знаниями в данной сфере; 2) ознакомление уполномоченных работников Фонда с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и протiwодействия коррупции в Фонде, а также информирование о мерах юридической</p>

1	2	3	4	5	6
					ответственности за совершение коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДЕН
приказом Генерального директора
Фонда № 110/ОД от 14.09.2023
(Приложение № 2).

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда технологического развития промышленности Свердловской области

Номер строки	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников Фонда, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок; 2) проведение занятий с сотрудниками Фонда, участвующими в осуществлении закупок для нужд	Коррупционные риски в части принятия решения о закупке товаров (работ, услуг); установления необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК); необоснованного выбора способа осуществления закупки; установления нереальных (ожатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых	1 раз в полугодие	Начальник юридического отдела, иное уполномоченное лицо	Минимизация коррупции

1	2	3	4	5	6
	<p>Фонда, по изучению законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>невозможно выполнить условия контракта; установления завышенных требований к участнику закупки; объединения в одну закупку функционально и технологически несвязанных между собой товаров, работ, услуг; написания усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, написания усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, написания усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, необоснованного расширения (сужения) круга удовлетворяющей</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>потребности товаров, работ, услуг; установления обоснованных критериев оценки заявок (при проведении открытых конкурсов в электронной форме); обоснованного расширения (ограничения), упрощения (усложнения) необходимых условий контракта; заведомо несоответствующего законодательству о закупках, некорректного внесения сведений о закупке в единую информационную систему в сфере закупок; заключения контракта на условиях, не соответствующих условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, запроса ранее не запрашиваемых документов и сведений при заключении контракта, затягивания (ускорения) заключения</p>			

1	2	3	4	5	6
		контракта; необоснованного отказа от заключения контракта.			
2.	При формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в обязательном порядке изучать и при необходимости использовать дополнительные (общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК	Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта	постоянно	Специалист по закупкам Руководитель структурного подразделения - инициатора закупок	Минимизация коррупции
3.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг;	Коррупционные риски в части необоснованного выбора способа осуществления закупки	1 раз в год	Начальник юридического отдела	Минимизация коррупции
4.	Многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки	Необоснованный выбор способа осуществления закупки	постоянно	Специалист по закупкам Начальник юридического отдела Руководитель подразделения - инициатора закупок	Минимизация коррупции
5.	1) ежегодное проведение мониторинга закупок на предмет возможного сговора между участниками торгов,	Работа специалиста по закупкам (рассмотрение заявок, оценка заявок)	постоянно	Начальник юридического отдела	Минимизация коррупции

1	2	3	4	5	6
	<p>сговора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчика; 2) формирование профилей сотрудников Фонда, участвующих в осуществлении закупок для нужд Фонда, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 3) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности</p>				