

Методика подтверждения софинансирования проекта

Настоящая методика разработана для подтверждения Фондом софинансирования проекта со стороны Заявителя на этапе комплексной экспертизы проекта.

Здесь и далее для целей Методики - софинансирование – расходы, понесенные Заявителем по проекту за 2 года, предшествующие дате подачи Заявки в Фонд.

Расходы по софинансированию рассчитываются заявителем с учетом сумм НДС.

Раздел 1. О предоставлении Заявителем Реестра расходов по софинансированию проектов.

Перечень расходов предоставляется Заявителем Фонду на этапе входной экспертизы проекта. Перечень расходов софинансирования формируется Заявителем по статьям расходов согласно Смете проекта или в ином порядке, определенном Заявителем, исходя из особенностей бухгалтерского учета на предприятии.

Перечень расходов софинансирования в обязательном порядке должен содержать следующие данные (с распределением по годам):

1. Вводную часть – Пояснительную записку с обоснованием отнесения расходов софинансирования к заявляемому проекту:
 - как несение расходов связано с проектом,
 - для достижения каких целей и задач проекта понесены расходы,
 - иные существенные для оценки произведенных расходов сведения.
2. Направления софинансирования (статьи расходов),
3. Суммы расходов по каждому направлению софинансирования,
4. Данные об объектах недвижимости, приобретенных для целей реализации проектов, с указанием сведений государственной регистрации (данные сфидетельство о праве собственности на объект).
5. Реестр контрагентов, в адрес которых были совершены платежи, в сумме превышающие 20% от софинансирования по проекту, с указанием:
 - Наименование контрагентов,
 - реквизитов контракта / контрактов с таким контрагентом,
 - суммы платежей в адрес контрагента по каждому контракту,
 - данных об оплате имущества, поставляемого по указанному контракту / контрактам.
6. Реестр основных контрагентов, ответственных за выполнение в проекте мероприятий, оказывающих существенное влияние на формирование технического содержания проектов, как то: научно-исследовательские работы в интересах проекта, инжиниринговые разработки, маркетинговые и иные исследования, иное в зависимости от содержания проекта, с указанием:
 - Наименование контрагентов,
 - реквизитов контракта / контрактов с таким контрагентом,
 - суммы платежей в адрес контрагента по каждому контракту,
 - данных об оплате имущества, поставляемого по указанному контракту / контрактам.
7. По усмотрению Заявителя и, исходя из содержания проекта, состав данных и документации, подтверждающих софинансирование, может быть дополнен.

Рекомендуемая Фондом форма Реестра расходов по софинансированию проекта (для расходов по п.п. 4 и 5 раздела 1 Методики):

№№	Контрагент	Реквизиты договора с контрагентом	Предмет договора	Данные об оплате (оплачено в период с «__» __ 20__ по «__» __ 20__)
ИТОГО				Сумма

Раздел 2. О проверке Фондом софинансирования проекта со стороны Заявителя.

На этапе комплексной экспертизы проекта в рамках производственно-технологической экспертизы Фонд проводит проверку расходов софинансирования на предмет их соответствия целям и задачам проекта.

В отношении расходов софинансирования, соответствие которых целям проекта не подвержено Заявителем, Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные обоснования и документы, а в отсутствие таковых – отказать в признании расходов софинансированием проекта.

Фонд проводит проверку расходов софинансирования на основании представленных Заявителем материалов.

В случае частичного признания Фондом расходов Заявителя, заявленных как софинансирование по проекту, корректные данные о софинансировании по годам, предшествующим подаче заявки, подлежат внесению в документы проекта - Бизнес-план, Финансовую модель, Резюме и Смету проекта.

Проверка данных по контрагентам заявителя, в адрес которых были совершены платежи, превышающие 20% от суммы софинансирования, производится на основании обосновывающей расходы документации (контракт, документы об плате, иное).

Проверка данных о приобретении на средства софинансирования объектов недвижимости для целей проекта проводится на основании правоустанавливающей документации.

Проверка прочих групп расходов на основании первичных документов, подтверждающих такие расходы. Предоставление документов Заявителем – по запросу Фонда.

При назначении комплексной экспертизы проекта руководитель проекта уточняет у Заявителя возможность проведения очной проверки документов софинансирования в процессе производственно-технологической экспертизы, а также – проверки наличия объектов недвижимости, приобретенных для целей реализации проекта из средств софинансирования и правоустанавливающих документов для таких объектов.

При проведении очной проверки расходов софинансирования в рамках производственно-технологической экспертизы Заявитель обязан представить эксперту Фонда для ознакомления и проверки:

1. Договоры с контрагентами, платежи в адрес каждого из которых превышают 20% от суммы софинансирования.
Документы, подтверждающие оплату Заявителем приобретенных по договорам активов.
2. Договоры с основными контрагентами Заявителя, ответственными за выполнение в проекте мероприятий, оказывающих существенное влияние на формирование технического содержания проектов, как то: научно-исследовательские работы в интересах проекта, инжиниринговые разработки, маркетинговые и иные исследования, иное в зависимости от содержания проекта.
Документы, подтверждающие оплату Заявителем приобретенных по договорам активов.
3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, приобретенные на средства софинансирования.
Документы, подтверждающие оплату объектов недвижимости.
4. Собственно объекты недвижимости – для осмотра (при наличии такой возможности¹).

¹ Объект недвижимости находится непосредственно на производственной площадке.

В отсутствие объективной возможности проверки документов экспертом во время производственно-технологической экспертизы² Заявитель обязан направить копии названных документов Фонду не позднее 10 рабочих дней с даты начала комплексной экспертизы для проведения документальной проверки.

Выводы производственно-технологической экспертизы.

Выводы о соответствии расходов включаются в заключение производственно-технологической экспертизы проекта.

Мнение эксперта должно быть выражено положительно по 3 вопросам:

- подтверждение соответствия расходов софинансирования целям проекта,
- достаточность софинансирования по проекту (соблюдение требований стандартов в части обязанностей Заявителя по софинансированию),
- подтверждение факта оплаты Заявителем имущества, приобретенного на средства софинансирования.

В случае очной проверки софинансирования в процессе производственно-технологической экспертизы Заключение ПТЭ должно содержать перечень документов, проверенных экспертом Фонда по время проведения производственно-технологической экспертизы (договоров с контрагентами, правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, документов подтверждающих оплату).

a: 105062, Москва, Лялин пер., д. 6, стр. 1
t: +7 (495) 789-4730
s: www.frprf.ru

² Например, хранение документов проекта производится в месте, территориально удаленном от производственной площадки.