

Извещение № 2 от 22 января 2025 года

о проведении запроса цен на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности Регионального центра компетенций Фонда технологического развития промышленности Свердловской области и организации мероприятий в 2025 году

1. Способ закупки: запрос цен.

2. Информация о заказчике:

Наименование: Фонд технологического развития промышленности Свердловской области

Местонахождение: 620072, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, оф. 404

Почтовый адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, оф. 2014

Адрес электронной почты: info@frpso.ru

Номер контактного телефона: + 7 912 607 00 50

Контактное лицо: Стенин Дмитрий Анатольевич

3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: информационное сопровождение деятельности Регионального центра компетенций Фонда технологического развития промышленности Свердловской области и организации мероприятий в соответствии с требованиями Технического задания (прилагается к извещению, является приложением № 1 к Проекту договора).

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

г. Екатеринбург, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1) к Проекту договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене: 11 000 000 (Одиннадцать миллионов) рублей.

6. Предоставление документации о закупке:

Срок: со дня официального размещения извещения до 10 часов 00 минут по местному времени 29 января 2025 года.

Место, порядок предоставления: предоставляется посредством электронной почты в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не взимается.

7. Дата и время окончания подачи заявок, место их подачи:

29 января 2025 года в 10 часов 00 минут по местному времени.

Участники процедуры закупки подают Заявки на участие только посредством направления заявки на адрес электронной почты Фонда info@frpso.ru

8. Информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки: не требуется.

9. Место и дата рассмотрения заявок: рассмотрение поданных заявок будет проводиться 29 января 2025 года по адресу: 620072, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, оф. 2016.

10. Место и дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки: оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки будет проводиться 29 января 2025 года по адресу: 620072, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, оф. 2016.

11. Порядок заключения договора после определения победителя закупки: в соответствии со разделом 9 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Фонда

технологического развития промышленности Свердловской области», утвержденным Приказом Генерального директора Фонда № 95/ОД от 30.06.2023г.

12. Срок, в который заказчик, организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки: решение об отказе от проведения запроса цен может быть принято в любой момент, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

13. Информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение не требуется.

14. Требования к участникам закупки: в соответствии с пунктом 2.1.1 Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Фонда технологического развития промышленности Свердловской области», утвержденным Приказом Генерального директора Фонда № 95/ОД от 30.06.2023г.

Дополнительные требования к участникам закупки: отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Обращаем внимание участников закупки: соответствие участников закупки требованиям к участникам закупки будет проверено Заказчиком с использованием данных открытых источников, сервисов Федеральной налоговой службы России самостоятельно, в связи с чем Вы вправе приложить к заявке только сведения, доступ к которым Заказчик не имеет (например, Справка ФНС России об отсутствии задолженности, сведения об отсутствии руководителя – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики), однако Вы вправе приложить необходимые сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки (Декларации о соответствии) в инициативном порядке.

Приложение № 1 к Договору
на информационное сопровождение
деятельности Регионального центра компетенций
Фонда технологического развития промышленности
Свердловской области на 2025 год

Техническое задание

к Договору на информационное сопровождение деятельности Регионального центра компетенций
Фонда технологического развития промышленности Свердловской области на 2025 год

Раздел I. Обеспечить подготовку, проведение следующих мероприятий:

- Обеспечить медиаприсутствие в информационном пространстве Свердловской области федерального проекта «Производительность труда» и Регионального центра компетенций Свердловской области (далее РЦК);
- Повысить узнаваемость, количество упоминаний в положительном ключе федерального проекта «Производительность труда» и РЦК Свердловской области;
- Создать максимальные показатели медиаиндекса, цитирований федерального проекта «Производительность труда» и РЦК Свердловской области;
- Разработать и реализовать серию мероприятий (экспертные круглые столы, бизнес-встречи, практикумы, форумы, пресс-конференции, координационные совещания), нацеленных на информирование об открывающихся возможностях и преимуществах участия в федеральном проекте, повышение уровня доверия к федеральному проекту и увеличение количества лояльных потенциальных участников федерального проекта;
- Интегрировать экспертов РЦК в качестве спикеров панельных дискуссий/прямых эфиров в релевантные крупные события;

Раздел II. Разработка и размещение материалов в федеральных и региональных СМИ, в частности:

- Генерация информационных поводов (тем);
- Подбор экспертных спикеров;
- Подготовка, разработка и согласование информационного материала;
- Индивидуальная дизайнерская верстка (спецпроекты);
- Изготовление и размещение информационных материалов в печатных тематических периодических изданиях с дублированием на интернет-сайтах этих изданий: бизнес-журнал «Деловой квартал», «Российская газета. Экономика УрФО», аналитическое издание «Эксперт-Урал», «Коммерсантъ», бизнес-журнал «National business», «Комсомольская правда». Объем одного информационного материала – не менее 6000 знаков с пробелами, количество выходов информационных материалов за период – не менее 30.
- Изготовление, размещение и продвижение информационных материалов на новостных, бизнес, информационных порталах: «ekb.rbc.ru», «e1.ru», «66.ru», «ura.ru», «ДК.ru»
Объем одного информационного материала – не менее 5000 знаков с пробелами, количество выходов информационных материалов за период – не менее 48.
- Изготовление и размещение информационных программ и аудио роликов в эфире радиостанций: Бизнес ФМ, Комсомольская правда, Радио «Форум». Хронометраж одной

информационной программы – не менее 7 минут, количество выходов информационных программ за период – не менее 5. Хронометраж одного информационного аудио ролика – не менее 25 секунд, количество выходов информационных аудио роликов за период – не менее 60.

- Изготовление и размещение информационных программ в эфире Четвертого телеканала. Хронометраж одной информационной программы – не менее 10 минут, количество выходов информационных программ за период – не менее 2.

Раздел III. Комплексная организация и проведение мероприятий, нацеленных на информирование об открывающихся возможностях и преимуществах участия в федеральном проекте, повышение уровня доверия к федеральному проекту и увеличение количества лояльных потенциальных участников федерального проекта:

Информационное сопровождение включая:

- создание, обновление и продвижение сайта мероприятий <http://фрпко.рф/>;
- анонсирование мероприятий в СМИ (не менее 20 публикаций, объем каждой – не менее 2500 знаков с пробелами);
- адресная рассылка анонса и программы мероприятий потенциальным участникам;
- пост-релизы мероприятий в СМИ (не менее 40 публикаций, объем каждой – не менее 6000 знаков с пробелами);
- рассылка отчетных и информационных материалов участникам мероприятия;
- разработка, изготовление и поставка рекламно-информационных материалов;
- размещение (доставка, монтаж и демонтаж) РИМ на рекламных конструкциях и наружных поверхностях, рекламы на транспортных средствах, на стендах в подъездах и лифтовых кабинах жилых домов и пр.;
- осуществление текущего технического обслуживания и ремонта технических средств размещения наружной рекламы, а также непосредственно рекламно-информационных материалов: устранение неисправностей, дефектов, загрязнения, обеспечение подсветки рекламоносителей в темное время суток и все другие работы и услуги, связанные с размещением рекламно-информационных материалов;
- проведение всех видов рекламных мероприятий (промо-акций), в том числе приобретение, разработка, изготовление, поставка и распространение сувенирной, полиграфической, иной презентационной продукции;
- осуществление других юридических и иных действий в сфере рекламной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором

Раздел IV. Организация мероприятий РЦК Фонда не менее 4 (четырёх) за период.

Данный раздел включает в себя следующие мероприятия:

- Разработка формата и программы мероприятия, подбор экспертных спикеров, проработка тем и содержания выступлений спикеров, подготовка сценарного мероприятия, проведение и модерирование мероприятия.
- Организация и реализация мероприятия: подбор площадки проведения, брендинг площадки, организация системы электронной регистрации, техническое обеспечение мероприятия, организация кофе-брейков, координация всех задействованных специалистов, подготовка отчетных материалов для участников по итогу мероприятия.
- Разработка и изготовление рекламно-информационных материалов, наградной и сувенирной продукции участникам мероприятий (брошюры, каталоги);
- Производство информационных видеороликов. Не менее 4 за период;
- Фотоотчет мероприятий, подготовка фото - и видео отчетов; Не менее 300 фотографий с цветокоррекцией по итогу каждого мероприятия.

- Интеграция экспертов РЦК в качестве спикеров панельных дискуссий (прямых эфиров) в релевантные крупные события.

Раздел V. Ведение социальных сетей

Необходимо осуществлять следующие мероприятия:

- Разработка стратегии и плана продвижения; реализация плана продвижения и контент-плана, включающего в себя публикацию не менее 25 постов в месяц в каждой социальной сети; мониторинг информационного поля (новости, отраслевые тенденции); комьюнити-менеджмент: ответы на комментарии и запросы подписчиков;
- Ведение Телеграмм-канала https://t.me/rck_66 и сообщества vk https://vk.com/rck_66

Проект

Договор оказания услуг №

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 2025 г.

Фонд технологического развития промышленности Свердловской области, именуемый далее «Заказчик», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам проведенной Заказчиком процедуры запроса цен (Протокол № 2 от 29.01.2025 года) заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Стороны здесь и в дальнейшем для нужд настоящего договора и деловой переписки принимают следующее толкование терминов:

Средство массовой информации (далее - СМИ) – периодическое печатное или электронное издание, радио, теле-, видеопрограмма, иная форма периодического распространения массовой информации.

Рекламно-информационные материалы (далее - РИМ) – готовая к распространению форма рекламной информации (рекламы), в том числе любые текстовые, графические, звуковые, аудиоматериалы, иллюстрации, рекламные ролики, плакаты, календари, афиши, постеры, буклеты, листовки и пр.), призванная формировать и поддерживать положительный имидж Заказчика.

Рекламные конструкции – технические средства стабильного территориального размещения (диджитал-экраны, ситиборды, биллборды, баннеры, щиты, панель – кронштейны, светодиодные экраны и пр.), имеющие внешние поверхности (информационные поля), предназначенные для размещения на них носителей рекламной и/или иной информации Заказчика, предназначенной для неопределенного круга лиц.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется на условиях настоящего договора оказать услуги по информационному сопровождению деятельности Регионального центра компетенций Заказчика и организации мероприятий в 2025 году в соответствии с Техническим заданием, являющимся приложением № 1 к настоящему договору.

1.2. Конкретный вид, объем, этапы исполнения, стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, и иные необходимые условия определяются сторонами дополнительно и

оформляются в виде последующих Приложений к настоящему договору, которые также являются его неотъемлемой частью.

1.3. Оказание услуг в соответствии с настоящим договором осуществляется Исполнителем лично или с привлечением третьих лиц. При этом Исполнитель остается ответственным за действия (бездействия) третьих лиц перед Заказчиком.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Исполнителем условия оказания услуг в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документацию по акту приема-передачи не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты оказания услуг Исполнителем, если иной срок не указан в соответствующем Приложении к настоящему договору.

2.1.3. Предоставлять к распространению Рекламные материалы, соответствующие законодательству Российской Федерации, включая законодательство о рекламе. Предоставляемые Заказчиком Рекламные материалы не должны быть обременены правами третьих лиц. Все расчеты с авторами и исполнителями произведений, вошедших в Рекламные материалы, производятся Заказчиком самостоятельно.

2.1.4. В случае если рекламируемая деятельность подлежит лицензированию, а товары и/или услуги обязательной сертификации или обязательной государственной регистрации, предоставлять Исполнителю лицензии, сертификаты или иные регистрационные документы. Документы представляются Исполнителю в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя Заказчика, посредством пересылки курьером, почтовой (ценным письмом с описью) или факсимильной связи не позднее чем за два рабочих дня до начала оказания услуг.

Непредставление Заказчиком таких документов будет являться основанием для отказа Исполнителем от оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Незамедлительно по требованию Исполнителя предоставить всю запрашиваемую государственными органами информацию, касающуюся изготовленного/размещенного в соответствии с настоящим Договором материала. Все имущественные претензии со стороны государственных органов или третьих лиц, в том числе авторов и обладателей смежных прав, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.

2.1.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта принять и подписать его, либо заявить Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания. В случае получения Исполнителем письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Сторонами составляется Акт доработки с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. При необходимости Стороны осуществляют сверку взаимных расчётов по настоящему договору с оформлением двустороннего акта сверки взаиморасчётов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.2. Отказаться от оказания услуг Исполнителя при условии письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 21 (двадцать один) календарных дней до предполагаемой даты начала оказания услуг, если иной срок не указан в соответствующем Приложении к настоящему договору. При этом Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, подтвержденные документально.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказать услуги качественно и в срок в соответствии с Техническим заданием и Приложениями к настоящему договору.

2.3.2. В случае если в материалах, предоставленных Заказчиком, обнаруживаются нарушения технических требований либо признаки нарушения действующего законодательства Российской Федерации, письменно уведомить об этом Заказчика в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения материалов (макетов), но до их размещения.

2.3.3. Согласовать и утвердить с Заказчиком оказание услуг с указанием наименования услуг, сроков (периодов), количества, стоимостью и иных условий оказания услуг, которые прописываются в Приложениях к настоящему договору.

2.3.4. Письменно известить Заказчика об изменении стоимости услуг не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до вступления в силу данных изменений. При этом Исполнитель не вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг, согласованную Сторонами в соответствующем Приложении к настоящему договору.

2.3.5. Предоставить Заказчику документы, подтверждающие оказание услуг, а именно: фотографический отчет в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента начала размещения РИМ; эфирные справки, оригиналы печатных СМИ в течение 10 (Десяти) рабочих дней после завершения рекламной кампании и иные подтверждающие факт оказания услуг документы.

2.3.6. По окончании оказания услуг или отдельных этапов (если исполнение услуг длится дольше месяца), в течение 5 (Пяти) рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, передать/отправить Заказчику Акт оказанных услуг (далее – Акт) за соответствующий период (этап), подписанный со своей Стороны, а также оформленный в установленном порядке счет-фактуру.

2.3.7. Передать Заказчику исключительные права в полном объеме на созданный им в ходе оказания услуг по настоящему договору результат, позволяющий использовать его любыми не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации способами.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Отказаться от размещения рекламных материалов, если содержание материалов не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации или соответствующего СМИ, и Заказчик не выполнил эти требования, несмотря на сообщение о них Исполнителем.

2.4.3. Получать от Заказчика любую информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае необоснованного непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации

Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до представления необходимой информации.

3. Производство рекламных материалов.

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по производству рекламных материалов в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

3.2. Исполнитель обязуется при производстве рекламных материалов соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о рекламе и о правах на результаты интеллектуальной деятельности.

3.3. Исполнитель обязуется передать рекламный материал в смонтированном виде для согласования с Заказчиком в сроки, указанные в соответствующем Приложении.

3.4. Заказчик вправе вносить изменения в рекламный материал, отменить производство или перенести сроки производства не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала производства посредством направления соответствующего уведомления Исполнителю посредством электронной почты, если иные сроки не согласованы Сторонами в соответствующих Приложениях.

3.5. Исполнитель обязуется устранять недостатки производимого рекламного материала, вносить изменения по требованию Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

3.6. Если в изготовленном рекламном материале обнаружатся дефекты, вызванные отступлением Исполнителя от согласованных условий производства и/или установленных стандартов производства, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

4.1. При оказании Исполнителем услуг по производству рекламных материалов по настоящему Договору и Приложениям к нему происходит создание Исполнителем результатов интеллектуальной деятельности. Исключительные права на все созданные Исполнителем по заданию Заказчика результаты интеллектуальной деятельности передаются Заказчику в полном объеме на весь срок их действия, установленный законодательством, для использования на территории всего мира. Сторонами может быть согласован иной объем прав в соответствующем Приложении к Договору.

4.2. Права, указанные в п.4.1. настоящего Договора, передаются Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки соответствующих услуг, если иное не указано Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

4.3. Исполнитель гарантирует, что он является единственным обладателем прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности, а также, что при их создании им не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

4.4. Исполнитель гарантирует, что до передачи Заказчику прав, указанных в Договоре, никакие права на созданные результаты интеллектуальной деятельности не передавались третьим лицам, и что на момент такой передачи по Договору Исполнитель является обладателем

всех передаваемых Заказчику исключительных прав на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности.

4.5. Исполнитель подтверждает, что настоящим Договором не предусматривается обязанность Заказчика предоставлять Исполнителю отчет об использовании передаваемых ему результатов интеллектуальной деятельности.

5. Оплата услуг

5.1. По итогам проведенного Заказчиком запроса цен и признания Исполнителя победителем цена настоящего договора составляет _____ рублей.

Стоимость услуг, подлежащих оказанию в течении действия настоящего договора в пределах вышеуказанной суммы и их этапы, ежемесячно согласовывается сторонами в Приложениях к настоящему Договору. На момент подписания договора Исполнитель **применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС¹.**

Если Исполнитель в период действия договора изменит систему налогообложения, он обязан незамедлительно, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента такого перехода, письменно сообщить об этом Заказчику с приложением соответствующих документов.

5.2. На основании достигнутых соглашений Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату.

5.3. Оплата услуг Исполнителя по настоящему договору производится Заказчиком в следующем порядке, если иной срок и порядок оплаты не указан в соответствующем Приложении к настоящему договору:

5.3.1. Предварительная оплата (аванс) в размере 50 (пятидесяти) % от общей стоимости каждой услуги или общего объема оказываемых услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оставшиеся 50 (пятьдесят) % от общей стоимости каждой услуги или общего объема оказанных услуг Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) банковских дней после передачи Заказчику Акта сдачи-приемки услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Днем оплаты по настоящему договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. По соглашению сторон возможно применение других форм расчетов согласно действующему законодательству РФ.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны обязуются приложить все усилия для разрешения споров, возникающих при заключении и исполнении Договора путем переговоров. Стороны определяют следующий порядок досудебного урегулирования разногласий:

¹ Если применяет УСН. Если является плательщиком НДС, в текст договора вносятся соответствующие изменения

- Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или уполномоченным лицом. Претензия отправляется заказным письмом, либо вручается представителю другой Стороны.

- Претензии рассматриваются в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии. При неполучении затребованных документов более 10 (Десяти) рабочих дней претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

- Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в письменной форме в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии. В ответе на претензию обязательно указываются мотивы принятия решения по претензии и предложения о порядке ее урегулирования. Ответ на претензию отправляется заказным письмом либо вручается лично представителю другой Стороны.

6.2. В том случае, если Стороны не достигли согласия в ходе переговоров, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки оказания услуг по настоящему договору по вине Исполнителя, последний уплачивает по письменному требованию Заказчика пеню за просрочку в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки в оплате услуг по настоящему договору Заказчик уплачивает по письменному требованию Исполнителя пеню в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.4. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и перед третьими лицами за содержание информации, предоставленной Заказчиком для оказания услуг по настоящему договору, а также за ее достоверность.

7.5. В случае наложения на Исполнителя государственными органами РФ, осуществляющими надзор и контроль в области законодательства о рекламе, санкций в виде штрафов за распространение Рекламных материалов, предоставленных Заказчиком в рамках настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю/СМИ сумму наложенного штрафа.

7.6. Заказчик не вправе использовать (размещать в качестве рекламы, либо иным способом) отклоненные им варианты материалов, предоставленные Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему договору.

7.7. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, военные действия, забастовки, действия государственных органов (в том

числе изменения законодательства, принятие актов запретительного характера), а также объявления дней траура, осуществления Телекомпанией экстренного (незапланированного) вещания, в том числе передач официальных сообщений государственных лиц экстренной важности, и любые другие обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего Договора и находящиеся вне разумного контроля Сторон.

Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня их наступления, если они не были очевидны для обеих Сторон. В противном случае, Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, освобождается от ответственности со дня их заявления об их существовании. Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (Трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, предварительно урегулировав все спорные вопросы. Стороны в этом случае создают комиссию для рассмотрения финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества уполномоченных представителей обеих Сторон.

7.8. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору по вине Заказчика.

8. Требования, предъявляемые к информации

8.1. Рекламная информация, предоставляемая Заказчиком по настоящему договору, должна соответствовать требованиям Федерального закона «О рекламе», Закону РФ «Об авторском праве и смежных правах» и иному действующему законодательству РФ.

8.2. Заказчик гарантирует, что информация, содержащаяся в изготавливаемом/размещаемом материале в соответствии с его требованиями, не является рекламой алкогольной продукции.

8.3. В случае возникновения реального ущерба, подтвержденного документально, у Исполнителя в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком положений настоящего Договора, Заказчик обязуется возместить Исполнителю реальный ущерб причиненный такими нарушениями в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования от Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8.4. В случае предоставления Заказчиком информации, нарушающей законодательство о рекламе или авторские права, а также информации, являющейся предвыборной агитацией, Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг и потребовать предоставления другой информации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2025 года.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания.

9.3. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью данного Договора.

9.4. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнимости остальных положений Договора. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения действительным, наилучшим образом, отражающим интересы Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они доставлены курьером или отправлены заказным письмом с уведомлением о вручении, направлены по телетайпу, телеграфу, факсу или посредством других средств связи, обеспечивающих подтверждение факта и даты получения сообщений другой Стороной. В случаях, не терпящих отлагательства, Заказчик имеет право предоставлять Исполнителю необходимые уведомления и сведения по каналам электронной почты, при этом такие уведомления/сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они не позднее следующего рабочего дня будут подтверждены факсом Заказчика, заверенным печатью и подписью его уполномоченного лица.

9.6. При изменении места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, реорганизации любой из Сторон Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде в срок – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

9.7. Вся информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

9.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик:

Исполнитель:



ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
ИНН/КПП 6670445849/667001001 ОГРН 1169600003715	
Место нахождения юридического лица: 620072, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, оф. 404	
Фактический адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5, оф. 2014	
Казначейский счет 03226643650000006200 в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Единый казначейский счет 40102810645370000054	
<u>Получатель:</u> Министерство финансов Свердловской области (Фонд технологического развития промышленности Свердловской области л/сч 50000915330)	

От Заказчика:
Генеральный директор

_____ А.А. Казаков

От Исполнителя:
Уполномоченное лицо

Приложение № 1 к Договору
на информационное сопровождение
деятельности Регионального центра компетенций
Фонда технологического развития промышленности
Свердловской области на 2025 год

Техническое задание

к Договору на информационное сопровождение деятельности Регионального центра компетенций Фонда технологического развития промышленности Свердловской области на 2025 год

Раздел I. Обеспечить подготовку, проведение следующих мероприятий:

- Обеспечить медиаприсутствие в информационном пространстве Свердловской области федерального проекта «Производительность труда» и Регионального центра компетенций Свердловской области (далее РЦК);
- Повысить узнаваемость, количество упоминаний в положительном ключе федерального проекта «Производительность труда» и РЦК Свердловской области;
- Создать максимальные показатели медиаиндекса, цитирований федерального проекта «Производительность труда» и РЦК Свердловской области;
- Разработать и реализовать серию мероприятий (экспертные круглые столы, бизнес-встречи, практикумы, форумы, пресс-конференции, координационные совещания), нацеленных на информирование об открывающихся возможностях и преимуществах участия в федеральном проекте, повышение уровня доверия к федеральному проекту и увеличение количества лояльных потенциальных участников федерального проекта;
- Интегрировать экспертов РЦК в качестве спикеров панельных дискуссий/прямых эфиров в релевантные крупные события;

Раздел II. Разработка и размещение материалов в федеральных и региональных СМИ, в частности:

- Генерация информационных поводов (тем);
- Подбор экспертных спикеров;
- Подготовка, разработка и согласование информационного материала;
- Индивидуальная дизайнерская верстка (спецпроекты);
- Изготовление и размещение информационных материалов в печатных тематических периодических изданиях с дублированием на интернет-сайтах этих изданий: бизнес-журнал «Деловой квартал», «Российская газета. Экономика УрФО», аналитическое издание «Эксперт-Урал», «Коммерсантъ», бизнес-журнал «National business», «Комсомольская правда». Объем одного информационного материала – не менее 6000 знаков с пробелами, количество выходов информационных материалов за период – не менее 30.
- Изготовление, размещение и продвижение информационных материалов на новостных, бизнес, информационных порталах: «ekb.rbc.ru», «e1.ru», «66.ru», «uga.ru», «DK.ru»
Объем одного информационного материала – не менее 5000 знаков с пробелами, количество выходов информационных материалов за период – не менее 48.

- Изготовление и размещение информационных программ и аудио роликов в эфире радиостанций: Бизнес ФМ, Комсомольская правда, Радио «Форум». Хронометраж одной информационной программы – не менее 7 минут, количество выходов информационных программ за период – не менее 5. Хронометраж одного информационного аудио ролика – не менее 25 секунд, количество выходов информационных аудио роликов за период – не менее 60.
- Изготовление и размещение информационных программ в эфире Четвертого телеканала. Хронометраж одной информационной программы – не менее 10 минут, количество выходов информационных программ за период – не менее 2.

Раздел III. Комплексная организация и проведение мероприятий, нацеленных на информирование об открывающихся возможностях и преимуществах участия в федеральном проекте, повышение уровня доверия к федеральному проекту и увеличение количества лояльных потенциальных участников федерального проекта:

Информационное сопровождение включая:

- создание, обновление и продвижение сайта мероприятий <http://фрпсо.рф/>;
- анонсирование мероприятий в СМИ (не менее 20 публикаций, объем каждой – не менее 2500 знаков с пробелами);
- адресная рассылка анонса и программы мероприятий потенциальным участникам;
- пост-релизы мероприятий в СМИ (не менее 40 публикаций, объем каждой – не менее 6000 знаков с пробелами);
- рассылка отчетных и информационных материалов участникам мероприятия;
- разработка, изготовление и поставка рекламно-информационных материалов;
- размещение (доставка, монтаж и демонтаж) РИМ на рекламных конструкциях и наружных поверхностях, рекламы на транспортных средствах, на стендах в подъездах и лифтовых кабинах жилых домов и пр.;
- осуществление текущего технического обслуживания и ремонта технических средств размещения наружной рекламы, а также непосредственно рекламно-информационных материалов: устранение неисправностей, дефектов, загрязнения, обеспечение подсветки рекламоносителей в темное время суток и все другие работы и услуги, связанные с размещением рекламно-информационных материалов;
- проведение всех видов рекламных мероприятий (промо-акций), в том числе приобретение, разработка, изготовление, поставка и распространение сувенирной, полиграфической, иной презентационной продукции;
- осуществление других юридических и иных действий в сфере рекламной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором

Раздел IV. Организация мероприятий РЦК Фонда не менее 4 (четырёх) за период.

Данный раздел включает в себя следующие мероприятия:

- Разработка формата и программы мероприятия, подбор экспертных спикеров, проработка тем и содержания выступлений спикеров, подготовка сценарного мероприятия, проведение и модерирование мероприятия.
- Организация и реализация мероприятия: подбор площадки проведения, брендинг площадки, организация системы электронной регистрации, техническое

обеспечение мероприятия, организация кофе-брейков, координация всех задействованных специалистов, подготовка отчетных материалов для участников по итогу мероприятия.

- Разработка и изготовление рекламно-информационных материалов, наградной и сувенирной продукции участникам мероприятий (брошюры, каталоги);
- Производство информационных видеороликов. Не менее 4 за период;
- Фотоотчет мероприятий, подготовка фото - и видео отчетов; Не менее 300 фотографий с цветокоррекцией по итогу каждого мероприятия.
- Интеграция экспертов РЦК в качестве спикеров панельных дискуссий (прямых эфиров) в релевантные крупные события.

Раздел V. Ведение социальных сетей

Необходимо осуществлять следующие мероприятия:

- Разработка стратегии и плана продвижения; реализация плана продвижения и контент-плана, включающего в себя публикацию не менее 25 постов в месяц в каждой социальной сети; мониторинг информационного поля (новости, отраслевые тенденции); комьюнити-менеджмент: ответы на комментарии и запросы подписчиков;
- Ведение Телеграмм-канала https://t.me/rck_66 и сообщества vk https://vk.com/rck_66

От Заказчика:
Генеральный директор

_____ А.А. Казаков

От Исполнителя:
Уполномоченное лицо
